

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520					
Objeto de la reunión:		Realizar aclaraciones sobre la sistematización de la información del Proyecto boogtaneidad de la Localidad de Ciudad Bolívar														
Fecha:		15 de julio del 2026.				Hora de inicio: 12:00 am.		Modalidad:		☐ Presencial.						
Lugar:		Plataforma Google Meet.				Hora de finalización: 1:00 pm.				☒ Virtual.						
										☐ Telefónica.						
Dependencia:		Planeación Social.				Nombre del responsable: equipo bogotaneidad										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO	TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1013625365	Emma Nathaly Saavedra.	_____	ALCB.	Planeación Social.			X						X	3057977573.	
CC	1118539789	Maria Esneda Gutiérrez Pinto	_____	ALCB.	Planeación Social.			X						X	3002968191	
CC	52369311	Claudia Díaz	_____	ALCB.	Planeación Social.			X						X	3102175468	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdig																

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En cumplimiento a la indicación del coordinador de planeación social Jorge Esquivel las profesionales de la Estrategia Territorial 2243, "Acciones para la Promoción de la Salud Mental de la Localidad de Ciudad Bolívar, designadas para apoyo al proyecto bogotaneidad, se reunieron de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Claudia Diaz con el fin de revisar varios temas para la 2 sesión del módulo 1, la cual se desarrollara el 16 de julio del año en curso

Se da inicio a la sesión con un saludo cordial de bienvenida en general.

TEMAS TRATADOS

Orden del día revisión de las guías de facilitación

1.1. Recolección de Formatos y Evidencias, Se acordó que se debe llevarun acarpeta tanto en físico como en digital, Se deben recoger las plantillas y formatos que entreguen en el taller el mismo día, ya que esos serán parte de la evidencia.

1.2. Estructura Propuesta del Acta

se idnica que Emma y maria elaboraron una propuesta de estructura para las actas. e revisó con Claudia para validar si está de acuerdo o tiene observaciones. Características acordadas para el acta: Información clara, organizada, con paso a paso y recolección de datos.

1.3. Organización Minuto a Minuto del Taller

Se planteó la necesidad de organizar el taller minuto a minuto para tener claridad de tiempos y actividades.

1.4. Asignación de Roles y Tareas

Se identificó una falla en la sesión pasada: no hubo una persona asignada específicamente para tomar videos y hacer el registro fotográfico.

Acuerdo: Asignar roles claros desde el inicio.

Claudia: Responsable de la escritura del acta y registro escrito durante el taller.

Ema y maria hacen el desarrollo del conteido de la sesion

1.5 listado de asistencia para comunidad de secretaria de gobierno

2. Se recuerdan contenido que debe tener el acta como:

2.1. Conformación de Grupos

Se evaluó la dinámica de la semana pasada. Se observó que algunos chicos participan más que otros.

Propuesta: Replantear la distribución de grupos o permitir que los estudiantes elijan con quién trabajar, manteniendo el objetivo de Participación equitativa.

2.2. Reglas de Oro

Se recordaron las reglas acordadas:

- ✓ Respeto por la palabra
- ✓ Levantar la mano para intervenir
- ✓ Dejar el celular en la maleta. En caso de urgencia, salir a contestar para no distraer.
- ✓ Dejar el salón como lo encontraron
- ✓ Participación activa para evitar reprocesos en el trabajo

Se acordó que al estudiante que no cumpla se le dejará un compromiso y se informará a coordinación para el respectivo apoyo.

2.3. Compromiso para la sesión de mañana (por parte de los estudiantes)

Los estudiantes deben llegar con una mini propuesta de cómo llevar lo trabajado al "décimo encuentro".

Opciones: guía, video, coreografía u otra propuesta creativa.

Objetivo: Recoger estas propuestas mañana para que en la 4ta sesión ya se tenga material base. Luego se hará una votación para definir.

2.4. Retroalimentación y Material

Se debe hacer retroalimentación rápida mañana sobre los grupos. Se recordó el grupo del "Ojo de la noche" cuyo titular fue "acoso fotográfico a una mujer en transporte público" y el nombre del periódico "Chismoso".

2.5. Logística de la Sesión

Se revisó el QR de mañana: donde se hizo una simulación de preguntas para estar sintonizadas.

Distribución del salón: Por ser un salón muy grande se dispersaron. Propuesta: Trabajar en mesas redondas, con los 5 grupos más

Cercanos entre sí para facilitar el control de las 3 profesionales.



3. Revisión de Anexos y Convenciones

Se recordó la importancia de seguir las convenciones indicadas en la guía/carpeta de Chairpoint para nombrar las fotografías.

Se manifestó preocupación por no haber revisado previamente la guía el día viernes, para evitar observaciones de que no se tuvieron en cuenta las indicaciones.

3.1. Entrega de Paquetes

Se confirmó que se deben entregar 5 paquetes por cada grupo.

Cada paquete contiene:

- Pegante
- Cinta
- Set de tarjetas asociadas a conductas de acoso
- Tarjetas ambiguas para generar discusión
- Tarjetas positivas distractoras
- Tarjetas credenciales para el debate
- Tijeras
- Esferos
- Lápices

Se finaliza reunión sin ninguna novedad

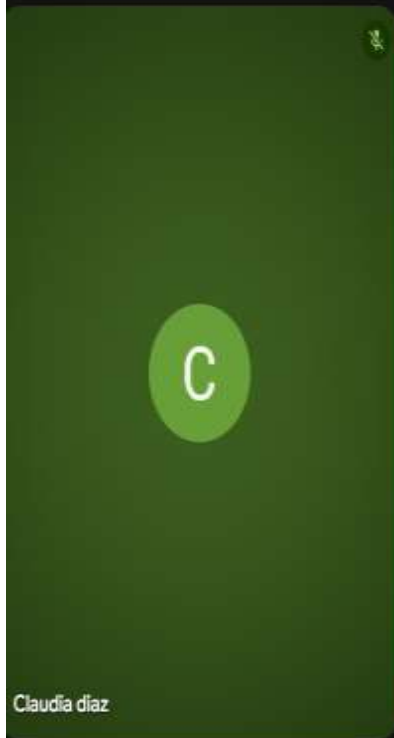
COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

N o.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	La compañera Claudia indica que no puede asistir a la sesión del 30 de julio, se revisara para acordar una nueva fecha	Claudia	
	Solicitar nuevamente el listado de comunidad en general a Aura	María, Ema, Claudia	
	Revisar carpeta de Chairpoint hoy: Verificar que las fotos subidas cumplan con las convenciones establecidas en la guía.	María, Ema, Claudia	
	Imprimir materiales: Tener listos los 5 paquetes con las 4 hojas tamaño tabloide a color para entregar mañana.	María	
	Revisar carpeta de Chairpoint hoy: con Aura en la reunión	María, Ema, Claudia	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo – Pantallazo reunión en plataforma Google Meet –reunión equipo –" proyecto bogotaneidad de la Localidad de Ciudad Bolívar".





Claudia Díaz



Emma Nathaly Saavedra Penna



Emma Nathaly Saavedra Penna



esneda Gutierrez Pinto

